ПРОЕКТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 №\_\_\_\_\_

О некоторых вопросах регулирования

отношений по найму жилых помещений

жилищного фонда социального использования

на территории города Ханты-Мансийска

В соответствии с частями 5, 6 статьи 91.14, частью 3 статьи 91.20 Жилищного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить:

1.1. Требования к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (в том числе к перечню сведений, периодичности, форме и месту их предоставления, периодичности, форме и месту размещения информации) согласно приложению № 1.

1.2. Порядок учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования согласно приложению № 2.

1.3. Порядок управления наемными домами, все помещения в которых находятся в собственности города Ханты-Мансийска и являющимися наемными домами и находящимися в собственности города Ханты-Мансийска жилыми домами согласно приложению № 3.

 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы администрации города Ханты-Мансийска Н.А. Дунаевскую.

Глава Администрации

города Ханты-Мансийска М.П. Ряшин

 Приложение № 1

к постановлению администрации

города Ханты-Мансийска

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2015г. № \_\_\_\_\_

Требования

к порядку, форме и срокам информирования граждан,

принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (в том числе к перечню сведений, периодичности, форме и месту их предоставления, периодичности, форме и месту размещения информации) (далее – требования)

1. Основными требованиями к информированию граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, являются:

- актуальность;

- своевременность;

- четкость в изложении материала;

- полнота информации;

- наглядность форм подачи материала;

- удобство и доступность.

2. Информирование граждан осуществляется администрацией города Ханты-Мансийска в следующих формах:

а) устной (при личном обращении либо по телефону к должностным лицам, специалистам уполномоченного органа администрации города Ханты-Мансийска);

б) письменной, посредством электронной почты (pr@admhmansy.ru);

в) в форме информационных (мультимедийных) материалов в сети Интернет на официальном сайте города Ханты-Мансийска.

3. В перечень сведений, подлежащих предоставлению в целях информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, входят:

1) адрес наемного дома социального использования;

2) количество жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в наемном доме;

3) площадь жилых помещений социального использования в наемном доме;

4) наименование и контактные данные уполномоченного органа местного самоуправления, ответственного за принятие заявлений от граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в наемном доме или являющихся наемными домами социального использования жилых домах, находящихся в городе Ханты-Мансийске;

5) дата начала и окончания приема заявлений от граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в наемном доме или являющихся наемными домами социального использования жилых домах, находящихся в собственности города Ханты-Мансийска;

6) решение о прекращении приема заявлений, так как их количество достигло количества жилых помещений, которые могут быть предоставлены наймодателем по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

4. Местом предоставления сведений, указанных в пункте 3 настоящих Требований, является администрация города Ханты-Мансийска, расположенная по адресу: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Дзержинского, д. 6.

Местом размещения информации, указанной в пункте 3 настоящих Требований, является официальный сайт администрации города Ханты-Мансийска в сети Интернет (www.admhmansy.ru).

5. Результатами информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, являются:

- устный ответ специалиста уполномоченного органа администрации города Ханты-Мансийска;

- направление заявителю письменного ответа (в том числе в электронном виде) на обращение, поступившее в администрацию города Ханты-Мансийска, или уведомления, содержащего сведения, указанные в пункте 3 настоящих Требований.

В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя специалисты уполномоченного органа администрации города Ханты-Мансийска осуществляют устное информирование (соответственно лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. Устное информирование осуществляется не более 15 минут.

Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалиста уполномоченного органа администрации города Ханты-Мансийска, принявшего телефонный звонок.

При обращении с заявителями (по телефону или лично) специалисты уполномоченного органа администрации города Ханты-Мансийска должны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

При невозможности специалиста уполномоченного органа администрации города Ханты-Мансийска, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию. Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю направить письменное обращение о предоставлении ему письменного ответа либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

Ответ на обращение, поступившее в администрацию города Ханты-Мансийска в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении - в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса. При этом ответ на запрос в электронном виде направляется по электронной почте и должен содержать текст запроса гражданина, запрашиваемую информацию в объеме, указанном в пункте 3 настоящих Требований, фамилию, имя, отчество и должность сотрудника наймодателя, направляющего информацию заявителю.

Ответ на письменное обращение направляется заявителю в срок, не превышающий 30 дней со дня его регистрации в администрации города Ханты-Мансийска.

В письменном запросе, подписанном гражданином, указываются наймодатель, в адрес которого направляется запрос, фамилия, имя и отчество гражданина, излагается суть заявления, а также в случае направления письменного запроса наймодателю указывается почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, и способ получения информации (посредством почтового отправления или выдачи лично гражданину).

Письменный запрос, поступивший в адрес наймодателя, подлежит регистрации в день его поступления с присвоением ему регистрационного номера и проставлением штампа соответствующего наймодателя.

Принятые в электронном виде запросы, а также полученные письменные запросы и копии ответов гражданам хранятся наймодателем на электронном и бумажном носителях не менее 5 лет.

 Приложение № 2

к постановлению администрации

города Ханты-Мансийска

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2015г. № \_\_\_\_\_

Порядок

учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений

по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета наймодателем заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - Порядок) устанавливает правила учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, если наймодателем являются органы местного самоуправления города Ханты-Мансийска, управомоченные этими органами организации или указанные в пункте 2 части 1 статьи 91.2 Жилищного кодекса Российской Федерации и созданные такими органами организации.

1.2. Термины, применяемые в настоящем Порядке, соответствуют терминам, применяемым в Жилищном кодексе Российской Федерации.

1.3. Учет заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - заявление) включает в себя поступление, рассмотрение, прием или отказ в приеме заявлений, снятие заявлений с учета.

2. Учет заявлений граждан о предоставлении жилых помещений

по договорам найма жилых помещений жилищного фонда

социального использования в наемном доме или являющихся

наемными домами социального использования жилых домов

2.1. Граждане, принятые на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, могут подать по своему выбору заявление одному наймодателю таких жилых помещений, в том числе в строящемся наемном доме социального использования на территории муниципального образования города Ханты-Мансийска, с учетом условия, установленного в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 91.17 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.2. Функции и полномочия наймодателя по учету заявлений от имени города Ханты-Мансийска осуществляет уполномоченный орган администрации города Ханты-Мансийска.

2.3. Учет заявлений осуществляется наймодателем в порядке очередности, исходя из времени постановки граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, с учетом положений, предусмотренных статьей 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.4. Форма заявления установлена приложением № 1 к настоящему Порядку.

2.5. Одновременно с заявлением гражданином предоставляются:

- копия решения уполномоченного органа администрации города Ханты-Мансийска о принятии на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

- согласие на обработку персональных данных по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку;

- документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи;

- документы, подтверждающие степень родства или свойства по отношению к гражданину совместно проживающих с ним членов его семьи.

2.6. Наймодатель по результатам рассмотрения заявления и представленных в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка документов, не позднее тридцати рабочих дней со дня предоставления указанных документов, готовит проект решения о приеме заявления или об отказе в приеме заявления.

Решение оформляется в форме письменного уведомления. Уведомление вручается гражданину лично или направляется почтовым отправлением. Уведомление об отказе в приеме заявления должно содержать указание на причины принятия такого решения, в том числе информацию о возможности их устранения.

Отказ в приеме указанного заявления может быть обжалован гражданином в судебном порядке.

2.7. Заявления, принятые на учет, регистрируются в книге регистрации, форма которой установлена приложением № 3 к настоящему Порядку.

2.8. Отказ в принятии заявления допускается в случае, если:

1) отсутствует решение о постановке граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

2) наймодателем принято решение о прекращении приема заявлений, так как их количество достигло количества жилых помещений, которые могут быть предоставлены наймодателем по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

3) гражданин, подавший заявление, не может быть отнесен в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 91.17 Жилищного кодекса Российской Федерации к категории граждан, которым могут быть предоставлены жилые помещения.

2.9. По каждому заявлению, принятому на учет, формируется учетное дело, в котором содержатся документы, послужившие основанием для принятия решения о приеме на учет, копии решений, а также иные необходимые документы.

3. Снятие заявлений с учета

3.1. Заявления снимаются с учета в случае:

- предоставления гражданам жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

- подачи гражданином заявления о снятии с учета;

- утраты оснований, дающих гражданину право на предоставление жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

- выявления в документах, послуживших основанием для приема заявления, сведений, не соответствующих действительности, а также неправомерных действий должностных лиц, осуществляющих прием заявлений, при решении вопроса о приеме заявления.

3.2. Решение о снятии заявления с учета оформляется наймодателем в форме письменного уведомления.

3.3. Решения о снятии заявлений с учета принимаются в течение тридцати рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием для принятия таких решений. Решения о снятии заявлений с учета должны содержать основания с обязательной ссылкой на обстоятельства, предусмотренные пунктом 3.1 данного раздела Порядка.

3.4. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о снятия заявления с учета уведомление об этом вручается гражданину лично или направляется почтовым отправлением. Уведомление о снятии заявления с учета должно содержать указание на причины принятия такого решения, а также о возможности обжалования действий наймодателя в судебном порядке.

Приложение № 1

к Порядку учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование наймодателя)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О, место жительства, телефон)

Заявление

о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

Прошу предоставить мне жилое помещение по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

Я принят «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. на учет нуждающихся в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования решением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа, принявшего решение)

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

В жилом помещении предполагаю проживать один/с семьей (нужное подчеркнуть).

Состав семьи \_\_\_\_\_\_человек(а):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Степень родства | Число, месяц, год рождения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Согласия членов семьи на обработку и предоставление персональных данных прилагаются.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

 (подпись) (дата)

Приложение № 2

к Порядку учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

1. Подтверждаю согласие на обработку персональных данных членов моей семьи, в том числе недееспособного лица - субъекта персональных данных (в случае если заявитель является законным представителем) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., адрес субъекта персональных данных,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность, вид, номер, кем и когда выдан)

оператору персональных данных\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование и место нахождения наймодателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Целью обработки персональных данных лиц, указанных в пунктах 1, 3 данного Согласия, является предоставление жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, находящегося в собственности города Ханты-Мансийска (далее – предоставление жилого помещения).

3. Подтверждаю согласие на обработку персональных данных, в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе в целях предоставления жилого помещения, в том числе данных документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид, серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и иных персональных данных, необходимых для предоставления жилого помещения.

4. Подтверждаю согласие на осуществление следующих действий, необходимых для обработки персональных данных при предоставлении жилого помещения (указывается необходимый набор действий): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Срок действия согласия на обработку персональных данных: \_\_\_\_\_ (срок/бессрочно).

6. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем направления оператору персональных данных письменного отзыва.

Согласен, что оператор персональных данных обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Контактная информация для предоставления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (почтовый адрес) (телефон, адрес электронной почты)

С положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение № 3

к Порядку учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

КНИГА

регистрации заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

Начата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Окончена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата поступления заявления | Ф.И.О. гражданина | Адрес места регистрации гражданина | Реквизиты решения органа местного самоуправления о принятии на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования | Дата и причина снятия заявления с учета |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

 Приложение № 3

к постановлению администрации

города Ханты-Мансийска

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2015г. № \_\_\_\_\_\_

Порядок

управления наемными домами, все помещения в которых находятся в собственности города Ханты-Мансийска и являющимися наемными домами

и находящимися в собственности города Ханты-Мансийска жилыми домами

1. Настоящий Порядок управления наемными домами, все помещения в которых находятся в собственности города Ханты-Мансийска, и являющимися наемными домами и находящимися в собственности города Ханты-Мансийска жилыми домами (далее – Порядок) регулирует отношения, возникающие с управлением наемными домами, все помещения в которых находятся в собственности города Ханты-Мансийска (далее – многоквартирные наемные дома) и являющимися наемными домами и находящимися в собственности города Ханты-Мансийска жилыми домами.

2. Термины, применяемые в настоящем Порядке, соответствуют терминам, применяемым в Жилищном кодексе Российской Федерации.

3. Управление многоквартирным наемным домом осуществляется в соответствии с требованиями, установленными частями 1 – 1.2, 15 и 16 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации:

а) организацией, управомоченной администрацией города Ханты-Мансийска, уполномоченной выступать от имени муниципального образования города Ханты-Мансийска, в качестве собственника жилых помещений муниципального жилищного фонда города Ханты-Мансийска, выполнять функции наймодателя жилых помещений в наемном доме;

б) управляющей организацией, которой в установленном разделом X Жилищного кодекса Российской Федерации порядке предоставлена лицензия на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, в случае, если наймодателем жилых помещений в многоквартирном наемном доме является администрация города Ханты-Мансийска, уполномоченная выступать от имени муниципального образования города Ханты-Мансийска в качестве собственника жилого помещения муниципального жилищного фонда.

4. Наймодатель жилых помещений в наемном доме, указанный в подпункте «а» пункта 3 настоящего Порядка, несет ответственность перед администрацией города Ханты-Мансийска, уполномоченной выступать от имени муниципального образования города Ханты-Мансийска в качестве собственника муниципального жилищного фонда за оказание всех услуг и (или) выполнение работ по управлению, содержанию и ремонту многоквартирного наемного дома и являющегося наемным домом, находящегося в собственности города Ханты-Мансийска жилого дома в соответствии с требованиями, установленными техническими регламентами, утвержденными Правительством Российской Федерации правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, минимальным перечнем, услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, правилами осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами и правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов.

5. Управляющая организация, указанная в подпункте «б» пункта 3 настоящего Порядка:

а) осуществляет управление многоквартирным наемным домом по договору управления, заключенному в соответствии со статьей 162 Жилищного кодекса Российской Федерации с наймодателем, указанным в подпункте «б» пункта 3 настоящего Порядка;

б) несет ответственность перед наймодателем, указанным в подпункте «б» пункта 3 настоящего Порядка, за управление, содержание и ремонт многоквартирного наемного дома и предоставление коммунальных услуг пользующимся помещениями в этом доме лицам в соответствии с требованиями, установленными частью 2.3 статьи 161 Жилищного кодекса
Российской Федерации.

6. В случае, если управление многоквартирным наемным домом осуществляется управляющей организацией, указанной в подпункте «б» пункта 3 настоящего Порядка, выбор такой управляющей организацией осуществляется органом местного самоуправления, уполномоченным выступать от имени муниципального образования города Ханты-Мансийска в качестве собственника муниципального жилищного фонда города Ханты-Мансийска, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

7. Управление являющимися наемными домами и находящимися в собственности города Ханты-Мансийска жилыми домами осуществляется наймодателем, указанным в подпункте «а» пункта 3 настоящего Порядка, в соответствии с требованиями, установленными техническими регламентами и утвержденными Правительством Российской Федерации правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов.

Лист согласования

к проекту постановления Администрации города Ханты-Мансийска

«О некоторых вопросах регулирования отношений по найму жилых помещений

жилищного фонда социального использования на территории города Ханты-Мансийска»

Проект вносит: Корчевская Елена Александровна, директор Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска, тел. 33-13-60

Исполнитель: Федоров Евгений Олегович, заместитель начальника отдела по обеспечению деятельности жилищного управления Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска МКУ «Дирекция по содержанию имущества казны», \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тел. 32-38-63

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О., должность** | **Предложения, замечания** | **подпись** | **Дата получения проекта** | **Дата согласования проекта** | **Рез-ты анализа НПА на коррупциогенность** |
| Первый заместитель Главы Администрации города Ханты-Мансийска**Дунаевская Н.А.** |  |  |  |  |  |
| Начальникюридическогоуправления Администрации города Ханты-Мансийска**Романюк А.С.** |  |  |  |  |  |
| Начальник юридического управления Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска**Блинова О.В.** |  |  |  |  |  |

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту постановления Администрации города Ханты-Мансийска

«О некоторых вопросах регулирования отношений по найму жилых помещений

жилищного фонда социального использования на территории города Ханты-Мансийска»

 Проект постановления разработан в целях реализации Федерального закона от 21 июля 2014 года № 217-ФЗ « О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части законодательного регулирования отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования» (далее – Постановление).

В связи с чем проектом предлагается утвердить:

- требования к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (в том числе к перечню сведений, периодичности, форме и месту их предоставления, периодичности, форме и месту размещения информации) согласно приложению № 1;

- порядок учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования согласно приложению № 2;

- порядок управления наемными домами, все помещения в которых находятся в собственности города Ханты-Мансийска и являющимися наемными домами и находящимися в собственности города Ханты-Мансийска жилыми домами согласно приложению № 3.

Директор Департамента Е.А. Корчевская

Согласовано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И. Сидорова

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.О. Федоров

Тел.32-38-63

**ЛИСТ РАССЫЛКИ**

к проекту постановления Администрации города Ханты-Мансийска

«О некоторых вопросах регулирования отношений по найму жилых помещений

жилищного фонда социального использования на территории города Ханты-Мансийска»

 Заместитель начальника отдела по обеспечению деятельности жилищного управления Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска МКУ «Дирекция по содержанию имущества казны», Федоров Евгений Олегович, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон 32-38-63

|  |  |
| --- | --- |
| Постановление направить:1 экз. – исполнителю; |  |
| 1 экз. – в Департаментмуниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска. |  |